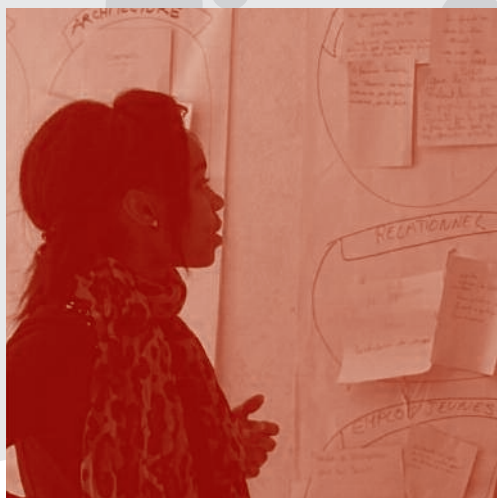


Union des Fédérations des Centres Sociaux Provence Alpes Côte d'Azur



FORMATIONS 2015

des salariés et des bénévoles
acteurs du développement social local



ÉDITORIAL

Notre société est traversée par de nombreuses mutations auxquelles bénévoles et professionnels de nos centres sociaux et socioculturels sont également confrontés. La formation est un outil primordial qui permet à chacun, bénévole ou professionnel, de mieux comprendre son environnement, de faire évoluer ses pratiques à travers une ouverture à de nouvelles perspectives et de développer de nouvelles compétences.

Notre catalogue Formations 2015 s'articule autour des axes forts de nos orientations régionales : la promotion de la démarche participative, la prise en compte de la dimension interculturelle et de la lutte contre les discriminations dans nos interventions qui sont aussi étroitement liées aux questions sociétales comme celle du vieillissement ou du développement de l'économie sociale et solidaire.

Nous vous proposons, notamment, des formations sur les enjeux et les perspectives professionnelles de l'animation socioculturelle face aux discriminations ainsi qu'une réflexion sur l'intégration de l'égalité femme/homme et la transformation des pratiques.

La promotion de démarches participatives au cœur de l'identité de notre réseau de centres sociaux qui sont issus de l'éducation populaire valorise des formes d'animation collaboratives innovantes telle l'initiation au web reportage permettant de produire et diffuser des programmes impliquant habitants et acteurs locaux.

Bien d'autres thèmes de formation vous sont proposés dans ce catalogue 2015. Nous espérons vous accompagner au mieux, bénévoles et professionnels, dans votre développement personnel et collectif, à travers notre région si riche de vos talents et de vos engagements.

« Malgré les efforts déployés pour mettre en œuvre le principe d'égalité en France, les discriminations persistent. Ceci démontre qu'un nombre d'engagements majeurs de la République ne sont toujours pas tenus dans ce domaine crucial pour la cohésion sociale et les droits de l'homme », a déclaré Nils Muižnieks, Commissaire aux droits de l'homme du Conseil de l'Europe, à l'issue d'une mission fin septembre 2014 en France. Puisse nos offres de formations élaborées par l'ensemble des fédérations de centres sociaux de notre région contribuer à ce combat citoyen !

Claudie LARRIEU CLERC
Présidente Union régionale
des fédérations des centres sociaux PACA

SOMMAIRE

ANIMER LA PARTICIPATION

La fonction accueil en centre social	3
Techniques d'animation de débat public	4
Travailler avec un groupe	5
L'animation collective famille (ACF) : évaluer l'impact social dans son territoire	6
Parentalité et interculturalité	7
Le jeu coopératif comme outil d'animation – niveau 2	8
Organiser et animer des ateliers pour jeunes enfants... ..	9
Animer un atelier d'alphabétisation socialisante au sein d'un groupe multiculturel	10
Formation « web reportage »... ..	11

MANAGER DANS UNE STRUCTURE SOCIALE

Retrouver le sens au travail	12
Mener les entretiens individuels	13
Positionnement professionnel, gestion du temps et des priorités	14
Conduire et dynamiser une personne, une équipe, une structure	15
Manager l'équipe d'un accueil collectif de mineurs	16
Recruter, animer et fidéliser les bénévoles	17
Comment conduire le changement avec efficacité	18
Accompagner la prise de poste de la fonction direction	19

DÉVELOPPER SA COMMUNICATION

Gestion de l'agressivité dans l'accueil du public	20
La communication non violente, une approche au service de la relation éducative	21
Méthodes pour la collaboration dans un réseau de partenaires	22
Maîtriser les écrits professionnels les plus fréquents	23
Penser et créer des supports efficaces : les bases de la communication visuelle	24
Réaliser ses supports de communication avec des logiciels libres	25
Créer son site internet	26
Retravailler son site internet pour l'améliorer	27

EXERCER LA FONCTION D'ADMINISTRATEUR EN CENTRE SOCIAL

Ateliers « Être administrateur d'un centre social »	28
Réussir la coopération présidence-direction	29
Prendre la parole en public - développer son charisme et sa pratique de l'oral	30
Comprendre les comptes d'une association	31

RENFORCER LA GESTION FINANCIÈRE ET LA LISIBILITÉ COMPTABLE

Ateliers comptables	32
Établir le budget d'une action	33
La gestion administrative du personnel	34
AIGA – CLOE COMPTA	35
AIGA – CLOE PAIE	36

SANTÉ AU TRAVAIL

Formation à la méthode HACCP	37
------------------------------------	----

APPRÉHENDER LES ÉVOLUTIONS DE NOTRE SOCIÉTÉ

Enjeux et perspectives professionnelles de l'animation face aux discriminations	38
Intégrer l'égalité femme/homme dans les pratiques	39
Découvrir l'économie sociale et solidaire	40
Les enjeux du vieillissement dans son territoire	41

LA FORMATION EN RÉGION PACA

Pour toute question relative à la formation nous vous invitons à contacter :

Catherine BOLLE-MILLELIRI,

référent régional formation PACA pour la CPNEF

Union des centres sociaux des Bouches-du-Rhône

Téléphone 04 96 11 53 61 • catherine.milleliri@ucs13.fr

Salima EZ ZAHRI,

référent formation Vaucluse

Fédération des centres sociaux de Vaucluse

Téléphone 04 90 87 40 08 • salima.ezzahri@orange.fr

Nicolas HUBERT et Clotilde GRUNBERG,

référents formation Hautes-Alpes

Union des centres sociaux des Hautes-Alpes

Téléphone 06 64 13 73 54 • ressourceformation@queyras.org

INSCRIPTIONS ET RÈGLES DE FONCTIONNEMENT

Inscriptions

Pour s'inscrire, il convient de le faire à partir du bulletin d'inscription par mail : formationcentressociauxpaca@gmail.com ou auprès du contact identifié au bas de chaque fiche descriptive.

Annulations

Nous nous réservons le droit de reporter ou d'annuler une session de formation si le nombre minimum d'inscriptions n'est pas atteint ou en cas de force majeure. Nous nous engageons à informer les participants avant le début de la formation et à rembourser les sommes déjà engagées.

En cas d'annulation d'une inscription de la part de la structure ou du participant, 10 jours calendaires avant la date de la formation, une pénalité contractuelle de renonciation unilatérale est fixée à 50 % du prix du stage.

Pour toute formation commencée ou toute absence le jour même de la formation, une pénalité contractuelle de renonciation unilatérale est fixée à 100 % du prix du stage.

Les pénalités contractuelles ne sont pas imputables sur les fonds de la formation professionnelle.

Horaires

Les horaires habituels sauf indication contraire sont 9 heures à 12h30 et 13h30 à 17 heures

LA FONCTION ACCUEIL EN CENTRE SOCIAL

PUBLIC

Agents d'accueil

OBJECTIFS

Clarifier et valoriser son rôle, sa place et sa contribution dans le fonctionnement du centre social

Savoir organiser et structurer l'accueil pour installer dans le temps une relation de qualité avec le public

Améliorer sa communication auprès des habitants, des partenaires et de l'équipe

Acquérir des outils pour se positionner plus efficacement dans ses missions et dans la gestion des relations conflictuelles

CONTENU

La fonction accueil : pilier stratégique à l'instauration d'une relation de qualité avec le public

- L'accueil en centre social
- Les missions et activités de l'agent d'accueil
- Organiser l'accueil et structurer l'espace

Améliorer sa communication et sa contribution au sein de l'organisation

- Les axes clés de la communication en situation d'accueil
- La pratique de l'écoute sur les temps d'accueil formels et informels
- Améliorer ses techniques d'écoute et de communication : l'écoute active, faciliter l'expression du public, la transmission d'informations en interne et en externe

Améliorer son positionnement et structurer ses interventions

- Quel positionnement adopter dans les situations d'accueil difficiles ?
- La boîte à outils de l'assertivité (S'affirmer tout en respectant l'autre)
- Structurer ses entretiens d'accueil : construction d'un guide d'entretien spécifique à l'accueil en centre social

Après les deux 1^{res} journées il est prévu d'expérimenter les acquis. Les avancées et difficultés rencontrées serviront de base au travail de la 3^e journée

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Démarche participative, avec mises en situations et ateliers, apports théoriques et méthodologiques, expérimentation d'outils et de techniques directement utilisables sur le terrain

INTERVENANT

Aurélien CONNAN, Socialys, conseil & formation en secteur social et médico-social

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
3 jours	12, 13 et 31 mars 2015, Marseille 16, 17 avril et 22 mai 2015, Château-Arnoux Autre date et lieu possible en fonction des demandes	600 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 04 96 11 53 60 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

TECHNIQUES D'ANIMATION DE DÉBAT PUBLIC

PUBLIC

Tous professionnels de l'animation et/ou de l'intervention sociale, confrontés aux questions de mobilisation et de participation des publics

OBJECTIFS

Développer les compétences liées à la participation des habitants, des bénévoles et plus généralement des publics

Comprendre les enjeux de la participation des publics et acquérir des techniques et méthodes pour pouvoir susciter et animer cette participation

Savoir questionner voire remettre en cause les automatismes du métier, savoir questionner les injonctions à la participation, savoir préciser une intention claire d'animateur

CONTENU

Définition des différents niveaux de la participation et des différents temps de la participation : pourquoi faire participer ? Qu'attend-on d'un débat participatif ? Faut-il faire « participer à tout prix » ?

Techniques de mobilisations : formation aux outils et démarches participatives : gros débat, forum ouvert, parole boxée, groupe d'interview mutuel, débat mouvant, enquêtes conscientisantes, débat en pétales...

Apports théoriques sur la posture de l'animateur, la communication, les techniques de discussions et la dynamique de groupe, l'animation spontanée

Expérimentation des outils lors de débat en salle

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'exposés théoriques et d'échanges en petits groupes. Les méthodes participatives sont directement expérimentées par les stagiaires à partir de leur contexte professionnel.

INTERVENANT

SCOP L'ORAGE

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
3 jours	16, 17 et 18 mars 2015, Avignon Autre date et lieu possible en fonction des demandes	600 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 04 90 87 40 08 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

TRAVAILLER AVEC UN GROUPE

PUBLIC

Tout animateur (rice) ou responsable de secteur animant un groupe d'adultes, référent famille

OBJECTIFS

Comprendre les mécanismes du groupe afin de faire du travail de groupe un allié

Se sentir à l'aise dans le travail avec un groupe de personnes

CONTENU

A quoi sert le groupe

Travail en groupe et travail individuel

Processus, mécanismes et phénomènes groupaux, dynamique des groupes, processus d'élaboration en groupe

Les différents types de groupe

Animer un groupe, constituer « son » groupe, animer un groupe déjà constitué. Suivi régulier, interventions ponctuelles

Formation, rôle et fonction de l'animateur

Appropriation des outils d'animation

Les réunions

Le cadre et ses limites

Règles de fonctionnement du groupe

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formation privilégiant l'appropriation des outils et méthodes proposés. Apports théoriques, exercices pratiques et expériences d'animation de groupe

INTERVENANT

Maïté GURRIARAN, Psychologue clinicienne, formatrice, animation de groupes de parole

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
4 jours	10 mars, 23 avril, 25 juin, 8 octobre 2015, Marseille Autre date et lieu possible en fonction des demandes	800 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 04 96 11 53 60 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

L'ANIMATION COLLECTIVE FAMILLE (ACF) : ÉVALUER L'IMPACT SOCIAL DANS SON TERRITOIRE

PUBLIC

Référents famille

OBJECTIFS

S'approprier la démarche d'évaluation

Ajuster une démarche d'évaluation en lien avec les pratiques des référents famille

Co-construire des outils permettant d'évaluer l'impact social des actions mises en place sur le territoire et les services rendus aux habitants

Valoriser le projet famille comme partie intégrante du projet social et comme réponse aux attentes des familles identifiées sur un territoire

CONTENU

Réalisation d'un état des lieux des différentes pratiques d'évaluation des référents famille : forces/faiblesses des outils utilisés

Évaluation d'un projet : rappel des principes et des étapes de l'évaluation ; sens et posture

Construction d'outils d'évaluation pertinents, simples et adaptés en situant sa pratique sur le champ de l'animation sociale et du développement du territoire

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Utilisation d'un processus de conscientisation pour développer une pédagogie de l'engagement et faire émerger des méthodes d'actions

INTERVENANT

Françoise BEZIN, Animatrice, formatrice, SCOP Accolades

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
2 jours	23 janvier et 16 février 2015, Avignon	400 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 04 90 87 40 08 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

PARENTALITÉ ET INTERCULTURALITÉ

PUBLIC

Tous acteurs professionnels et bénévoles, concernés par la question de la parentalité en contexte interculturel, référents Famille, animateurs responsables de secteur jeunes, enfance et petite enfance

OBJECTIFS

Appréhender la parentalité à travers la notion d'interculturalité

Prendre conscience de son cadre de référence culturel vis-à-vis de la parentalité

Saisir ce qu'est l'approche interculturelle et son application dans la pratique professionnelle

CONTENU

Anthropologie de la famille, évolution et droit de la famille et de l'enfant, modèles familiaux

Concept de culture

Culture et parentalité : identification de son cadre de référence

Présentation de cas, illustrations (Asie, Afrique, Amérique du Sud, Europe...)

Approche interculturelle : histoire, définition, méthodologie

Élaboration de principes d'action dans les situations professionnelles des participants explorées en groupe

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Méthode interactive et études de cas s'appuyant sur les réalités professionnelles des participants. Apports théoriques (sciences sociales, anthropologie, psychologie interculturelle). Illustrations par petites séquences vidéo ou textes de référence, débats

INTERVENANT

Clotilde O'DEYE, formatrice consultante sur les questions de migrations, d'intégration, de parentalité et d'interculturel, Anthropos Cultures Associées

Françoise CRESEVEAU, juriste en droit de la famille, CIDFF Phocéen (Centre d'information sur le droit des femmes et des familles)

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
2 jours	13 et 14 avril 2015, Marseille Autre date et lieu possible en fonction des demandes	400 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 04 96 11 53 60 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

LE JEU COOPÉRATIF COMME OUTIL D'ANIMATION

niveau 2

PUBLIC

Animateurs jeunesse et Responsables des secteurs enfance/ACM

Il n'est pas nécessaire d'avoir suivi la formation de niveau 1 dispensée en 2014 pour accéder à cette formation

OBJECTIFS

Approfondir la connaissance des jeux coopératifs pour élargir son répertoire

Acquérir le réflexe «coopération» dans une animation de jeu

Être autonome dans la mise en place d'un temps de jeux coopératifs

Garantir l'accueil et le confort des membres d'un groupe lors d'une animation de jeux coopératifs

CONTENU

Jeux de créativité: dessins, mimes, jeux d'échauffement théâtral, humour, spontanéité, lâcher prise... encourager la communication, l'imagination, apprivoiser l'inconnu

Jeux de confiance: se laisser conduire, construire ensemble les yeux fermés... observer les mécanismes qui se mettent en place dans la relation de confiance

Jeux de contact: danser dos à dos avec un partenaire, porter ou se laisser porter par quelqu'un, former un nœud géant... apprivoiser l'autre sans susciter de peur

Jeux « digestifs »: œuvre collective, parcours d'épreuves de groupe... nous mettre en jeu de façon à éprouver la coopération

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Découverte et pratique de nombreux jeux proposant de la coopération. Travaux en groupe et individuels. Analyse des pratiques et synthèses collectives. Apports théoriques, bibliographie et ressources

INTERVENANT

Marylin WOLF-ROY, Coop'aire de jeux

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
1 jour	6 février 2015, Avignon Autre date et lieu possible en fonction des demandes	200 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 04 90 87 40 08 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

ORGANISER ET ANIMER DES ATELIERS POUR JEUNES ENFANTS : EXPRESSION PLASTIQUE... ART ET MATIÈRE

PUBLIC

Animateurs d'accueils collectifs de mineurs et de structures de la petite enfance

OBJECTIFS

Identifier le rôle de la créativité dans le développement et la construction de l'individu

Expérimenter une approche s'appuyant sur la spontanéité, la sensorialité, et les processus créatifs

CONTENU

L'enfant, l'imaginaire et l'expression plastique

- Repères sur le développement de l'enfant de 3 à 6 ans et de 6 à 10 ans
- Importance des expériences d'ateliers dans la découverte de soi et de la relation aux autres

Organiser des ateliers pour les enfants

- Des temps pour explorer, expérimenter, apprendre et connaître
- Sensorialité, créativité et expression plastique
- Choix du matériel adapté (achat ou récupération)

Expériences d'ateliers

- Peinture, modelage, collage, trait, graphisme et jeux de volume
- Découverte d'outils, de supports et de matériaux
- Pourquoi et comment mettre en regard les productions

L'intention pédagogique et la pratique d'un atelier

- Dynamique des groupes d'enfants
- Rôle des adultes auprès des enfants : guider, accompagner, partager, écouter
- Prise en compte des besoins et capacités des enfants dans l'élaboration des objectifs et des contenus d'ateliers

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Pédagogie active, participative qui favorise les échanges entre professionnels et le transfert de connaissances au sein du groupe. La réflexion, les ateliers, les apports théoriques et les expérimentations s'appuieront sur l'expérience des participants et le contexte de fonctionnement de leur structure.

INTERVENANT

Sylviane PEVERELLI, GRAPE Innovations, formatrice et plasticienne, intervenante en arts plastiques dans les structures enfance, petite enfance et en milieu scolaire

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
4 jours	17, 18 février et 9, 10 mars 2015, Avignon Autre date et lieu possible en fonction des demandes	800 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 04 90 87 40 08 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

ANIMER UN ATELIER D'ALPHABÉTISATION SOCIALISANTE AU SEIN D'UN GROUPE MULTICULTUREL

PUBLIC

Bénévoles et salariés animant des ateliers de pré-alphabétisation ou d'alphabétisation socialisante

OBJECTIFS

Comprendre ce qui est en jeu dans la relation interculturelle

Mieux connaître le public apprenant

Développer ses capacités d'animation de groupe dans un contexte pédagogique au sein d'un groupe multiculturel

Trouver des outils pour faciliter les échanges

CONTENU

Clarifier sa posture en tant qu'animateur

Comment donner aux participants le cadre des échanges et du travail et le faire respecter

Comment instaurer une relation de confiance avec le groupe

La conscience de ses propres filtres culturels

La prise de mesure des différences culturelles au sein du groupe

Le renforcement de la dynamique de groupe au travers d'outils participatifs

Comment faciliter l'apprentissage en tenant compte des spécificités culturelles des apprenants

Gestion des situations difficiles

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Animation ludique et participative. Échanges en grand groupe, jeux et exercices, travaux de sous-groupes à partir de l'expérience des stagiaires

INTERVENANT

Aline ESQUERRE, consultante formatrice

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
2 jours	19 mars 2015 et 9 avril 2015, Aix-en-Provence Autre date et lieu possible en fonction des demandes	Salarié : 400 euros, Bénévole adhérent : gratuit

CONTACT & INSCRIPTION : 04 96 11 53 60 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

FORMATION « WEB REPORTAGE » LES MÉDIAS PARTICIPATIFS : DES OUTILS D'ANIMATION INNOVANTS

PUBLIC

Responsables et animateurs du secteur jeunes

OBJECTIFS

Comprendre, développer et intégrer les outils numériques dans son projet d'animation

Concevoir et mettre en œuvre un projet numérique

Acquérir les bases théoriques et pratiques du reportage audiovisuel

Développer des techniques d'animation favorisant l'expression citoyenne

Avoir une réflexion sur l'utilisation de l'outil média

CONTENU

Théorie et pratique de l'outil technique : la caméra, la prise de vue, la prise de son

Théorie du reportage : les étapes de production, la construction du message audiovisuel pour le web et l'éditorialisation

Exercice pratique : technique du tourné monté

Théorie et pratique du montage virtuel : montage du reportage, finalisation, mise en ligne sur internet

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formation-action : apports théoriques et pratique. Trois unités de tournage légères (caméscope, trépied, micro, casque) et trois unités de montage (PC équipé de « Premier Élément »)

INTERVENANT

Agnès MAURY, production, réalisation, formation et Charlotte MOREAU, régisseuse multimédia, O2 Zone

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
3 jours	19, 20 et 21 mai 2015, Marseille Autre date et lieu possible en fonction des demandes	600 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 04 96 11 53 60 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

RETROUVER LE SENS AU TRAVAIL

PUBLIC

Coordinateurs/responsable de secteurs

OBJECTIFS

Identifier et repérer les valeurs du travail social et ses propres valeurs

Donner du sens à son travail avec l'autre
Retrouver l'inspiration, l'optimisme

Retrouver le sens et le goût de l'action au travail

CONTENU

Valeur, éthique et déontologie

- Évolution des missions et de sa mission
- Représentation du travail social : notions d'accompagnement, d'aide et d'empathie
- Valeurs personnelles et professionnelles

L'évolution du travail social, mutations culturelles et technologiques

- L'appartenance générationnelle
- La relation aux structures partenaires
- L'entraide : se connaître pour transmettre son savoir-faire, connaître les autres pour s'enrichir des échanges
- Comment donner du temps pour en gagner, défendre collectivement le sens de sa mission

Se situer face aux mutations

- Représentation du travail et des contraintes, notions de temps et moyens d'action
- Comment s'adapter face aux mutations en restant soi-même
- Organisation et priorisation

Ouvrir le champ des possibles et résister à la routine

- Comment retrouver confiance en soi, en toute objectivité
- Satisfaction au travail et activités antistress
- Les signes de reconnaissance
- S'enrichir des groupes informels d'échanges

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Méthodes d'animation axées sur l'alternance de notions théoriques, d'applications pratiques et de mises en situation.

INTERVENANT

Dominique VITAL, formatrice-consultante ADEMEA (Association pour le Développement des Métiers de l'Accompagnement)

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
3 jours	7, 8 et 21 avril 2015, Avignon Autre date et lieu possible en fonction des demandes	600 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 04 90 87 40 08 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

MENER LES ENTRETIENS INDIVIDUELS

PUBLIC

Toute personne en position de management d'équipe

OBJECTIFS

Promouvoir l'engagement et développer l'autonomie des salariés

Adopter la bonne posture, poser un cadre et structurer son intervention

CONTENU

La posture et les compétences adéquates

- Qu'est-ce que l'engagement, comment générer l'implication
- Objectifs et positionnement : orienter sur ce qui est important
- La confiance, savoir instaurer un climat propice
- Savoir se centrer sur son interlocuteur

Modèle d'entretien : les 4 étapes

- Évaluer l'efficacité
- Se mettre d'accord sur les objectifs
- Planifier les actions
- Échanger sur les aspirations de la personne

Valoriser les personnes

Élaboration du plan d'actions

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Séquences rythmées ayant pour but de mettre les stagiaires dans une dynamique de mise en action rapide : mise en situation en binômes, questionnaire d'auto-analyse, débriefing en grand groupe, jeux interactifs, apports théoriques

INTERVENANT

Ramuntcho CAPDEVIELLE, conseil en management et Laurence MARGARITA, coach et formatrice spécialisée en relations professionnelles

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
2 jours	4 et 5 décembre 2014, Tallard (05) ou 15 et 16 octobre 2015, Tallard (05) Autre date et lieu possible en fonction des demandes	400 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 06 64 13 73 54 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL, GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

PUBLIC

Toute personne disposant d'un minimum d'autonomie à son poste et devant gérer ses priorités

OBJECTIFS

Mieux comprendre l'origine et l'impact de son organisation personnelle

Intégrer les techniques de détermination d'objectifs, de planification et d'organisation

Savoir établir des objectifs et des priorités

Être plus proactif face aux circonstances

CONTENU

L'équilibre personnel et l'efficacité personnelle

La motivation de l'individu dans sa structure

Savoir adopter le bon positionnement

La détermination des objectifs et la gestion des conflits de priorités

La planification, l'organisation

La gestion du temps

La gestion efficace et réaliste des interruptions

Les entrevues et les réunions

L'essentiel à savoir sur l'usage du téléphone

La « tyrannie » de l'urgence et comment la gérer

Le traitement du courrier

La gestion des e-mails

La délégation

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Animation interactive. Études de cas concrets à partir d'apports théoriques et de l'expérience des participants. Exercices pratiques. Questionnaire d'auto-analyse permettant au stagiaire de connaître son niveau d'organisation et d'identifier ses leviers d'amélioration

INTERVENANT

Pierre CHEVALIER, formateur et conseil en management

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
3 jours	10, 11 et 12 mars 2015, Tallard (05) ou 1, 2 et 3 septembre, Tallard (05) Autre date et lieu possible en fonction des demandes	600 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 06 64 13 73 54 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

CONDUIRE ET DYNAMISER UNE PERSONNE, UNE ÉQUIPE, UNE STRUCTURE

PUBLIC

Tout professionnel ou bénévole en situation de management

Ce module est la 2^e partie de la formation « Maitriser le quotidien pour aller plus loin ». Il peut également se faire de façon indépendante

OBJECTIFS

Prendre en compte les facteurs humains et organisationnels dans l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies de management et dans la conduite de projets

Savoir mettre en place les outils de management adaptés aux problématiques identifiées

Être capable de réduire le nombre et l'ampleur des conflits

Être capable de faire évoluer les membres de son équipe vers plus d'implication, d'autonomie et d'efficacité

CONTENU

La communication dans le contexte professionnel, orale et écrite

Les styles de management et leurs caractéristiques

Le management situationnel : savoir se positionner en leader

Les théories de la motivation, la définition des règles du jeu

Les outils du management

La mobilisation des ressources humaines et matérielles : composantes matérielles, organisationnelles et environnementales du travail, dynamisation d'une structure, choix d'une stratégie

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formation qui fait appel à l'expérience des participants, analyse de cas concrets complétés par des apports théoriques. Exercices pratiques. Le stagiaire quitte la formation avec une stratégie de management adaptée à sa structure et son contexte professionnel

INTERVENANT

Pierre CHEVALIER, formateur et conseil en management

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
3 jours	30, 31 mars et 1 ^{er} avril 2015, Tallard (05) ou 29, 30 septembre et 1 ^{er} octobre 2015, Tallard (05) Autre date et lieu possible en fonction des demandes	600 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 06 64 137354 • formationcentressociauxpac@gmail.com

MANAGER L'ÉQUIPE D'UN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS

PUBLIC

Responsables d'Accueil Collectif de Mineur ou animant une équipe d'animateur d'activités

OBJECTIFS

Appréhender et acquérir les outils et méthodes de management d'une équipe

Élaborer un système cohérent d'animation et de suivi de ses collaborateurs

Conduire et accompagner son équipe dans une dynamique d'évolution des pratiques au cœur d'un projet

CONTENU

Appréhender son rôle de manager

- La situation de manager : missions et objectifs
- La personnalité du manager et son positionnement

Communiquer avec son équipe

- Principes de base de la communication
- L'écoute et l'affirmation de soi
- Mise en situation : l'entretien de recadrage et de mise au point, faire passer un message difficile

Piloter et mobiliser son équipe autour du projet éducatif et pédagogique

- Favoriser l'implication individuelle et collective
- Accompagner son équipe

Animer une équipe de jeunes et de débutants

- Construire sa légitimité de manager par le levier de la formation
- Faire face aux résistances de son équipe
- Mise en situation : gérer l'organisation et l'animation d'une réunion pédagogique

Une intersession d'un mois après les deux premières journées permettra de mettre en pratique les acquis de la formation. Les situations professionnelles rencontrées serviront de base au travail de la 3^e journée

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Animation participative basée sur les attentes des stagiaires. Mises en situation étayant les apports théoriques. Co-construction d'outils directement exploitables

INTERVENANT

Céline BALDINI, Formatrice, AMF, Accompagnement et management de la formation

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
3 jours	5 et 6 février et 23 mars 2015, Aix-en-Provence Autre date et lieu possible en fonction des demandes	600 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 04 96 11 53 60 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

RECRUTER, ANIMER ET FIDÉLISER LES BÉNÉVOLES

PUBLIC

Bénévoles et salariés en charge de l'accompagnement des bénévoles

OBJECTIFS

Être capable d'élaborer une stratégie du bénévolat, véritable ressource humaine de l'association

CONTENU

Connaître les bénévoles

- La place du bénévolat en France et dans le monde
- La nouvelle génération de bénévoles: les attentes spécifiques et les motivations des jeunes et des seniors

Trouver des bénévoles

- Définition des besoins découlant du projet social
- Identification des résistances à la prise de risques et de responsabilités
- Communiquer pour mieux mobiliser
- Accompagnement à la prise de fonction

Animer et fidéliser l'équipe de bénévoles

- Clarifier les rapports entre les salariés et les bénévoles
- Parcours de formation
- Comment favoriser une vie démocratique équilibrée
- Comment prévenir et gérer les conflits

Passer le relais aux nouveaux en quittant son mandat

- Séances de « passage de relais »
- Attitudes adaptées au transfert des compétences

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Animation participative basée sur les attentes des stagiaires. Mises en situation étayant les apports théoriques. Co-construction d'outils directement exploitables

INTERVENANT

Hervé LEBASTARD, L'OCEANE

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
1 jour	12 février 2015, Avignon Autre date et lieu possible en fonction des demandes	Salarié : 200 euros, Bénévole adhérent : gratuit

CONTACT & INSCRIPTION : 04 90 87 40 08 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

COMMENT CONDUIRE LE CHANGEMENT AVEC EFFICACITÉ

PUBLIC

Tout salarié ou bénévole devant mener une situation de changement dans une structure

OBJECTIFS

Mettre en pratique le changement

Donner du sens au changement en obtenant l'adhésion et en le rendant durable

Acquérir de nouveaux outils pratiques pour aider à conduire le changement

CONTENU

Les étapes du changement

Présenter la situation de changement à son équipe : décrire une vision d'avenir, apprendre à présenter son projet de changement, obtenir l'adhésion et l'engagement

Développer une dynamique de changement en facilitant la communication informelle

Utiliser les signes de reconnaissance pour accompagner les changements de comportement

Élaborer un plan d'actions et rendre visible le changement, savoir présenter les « gains »

Élaborer un plan d'options pour relancer la dynamique de changement

Communiquer autour du changement

Établir un bilan

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Outils et mises en situations permettant à chacun de faire un état de sa situation personnelle, de développer sa réflexion et de mettre en pratique les nouveaux acquis

INTERVENANT

Ramuntcho CAPDEVIELLE, conseil en management et Laurence Margarita, coach et formatrice spécialisée en relations professionnelles

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
2 jours	8 et 9 décembre 2014, Tallard (05) ou 23 et 24 novembre 2015, Tallard (05) Autre date et lieu possible en fonction des demandes	400 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 06 64 13 73 54 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

ACCOMPAGNER LA PRISE DE POSTE DE LA FONCTION DIRECTION

PUBLIC

Directeurs de centres sociaux et de structures de la petite enfance en prise de poste

OBJECTIFS

Accompagner la direction en prise de fonction, dans une optique d'opérationnaliser sur son centre social et d'acculturation au réseau pour :

- la doter des outils développés au sein du réseau des centres sociaux
- renforcer les compétences spécifiques à la fonction exercée au sein d'un centre social ou d'une structure de la petite enfance

CONTENU

Gestion administrative et financière

- Outils de gestion budgétaire
- Lecture et analyse des documents comptables
- Utilisation des ratios de gestion et de bilan
- Outils de suivi du personnel

Élaboration et gestion de projet

- Méthodologie du projet social
- Diagnostic partagé et travail en partenariat
- Fonction direction et conduite de projet

Gestion des ressources humaines

- Convention Collective, obligations légales en matière de droit du travail
- Outils et procédures de gestion des ressources humaines

Mode de gestion associatif, vie statutaire du centre social

- Le fonctionnement associatif et le centre social
- L'articulation des fonctions Directeur/Président

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formation sur site centrée sur l'apport de méthodologies et d'outils

INTERVENANT

Chargés de mission de l'UCS 13

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
En fonction du parcours de formation déterminé	Sur la structure concernée. Dates déterminées avec le participant	Adhérent : gratuit Non adhérent : 300 euros par module

CONTACT & INSCRIPTION : 04 96 11 53 60 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

GESTION DE L'AGRESSIVITÉ DANS L'ACCUEIL DU PUBLIC

PUBLIC

Agents d'accueil, animateurs

OBJECTIFS

Connaître et comprendre la logique et les mécanismes de l'agressivité

En identifier les causes et les éléments déclencheurs

Adapter sa posture face à l'agressivité exprimée par des enfants, des jeunes ou un public en difficulté sociale

Acquérir des techniques permettant de gérer les situations conflictuelles

Savoir adopter le positionnement adéquat face à l'agressivité

CONTENU

État des lieux et mécanismes

- Diagnostic de son environnement
- Repérage des différentes formes de violence et d'agressivité
- L'agressivité chez l'enfant et l'adolescent, chez les personnes en difficulté sociale
- Quelles attitudes face à l'agressivité

Trouver la juste distance et améliorer sa posture face à l'agressivité

- Identifier ses modes de réactions privilégiés et améliorer son positionnement
- Acquisition de méthodes pour prévenir et gérer l'agressivité

Les ressources sur lesquelles s'appuyer

- Réglementation, procédures et outils institutionnels
- Les réponses à apporter aux phénomènes de violence
- Les partenaires à mobiliser
- Formaliser un plan de prévention et de gestion des violences

Se préserver et trouver des voies de réponses adaptées

- Prévention et gestion de l'usure professionnelle
- La gestion des situations de crise
- Comment poser le cadre tout en restant bien traitant

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Démarche participative, mises en situations et ateliers, apports théoriques et méthodologiques, expérimentation d'outils et de techniques directement utilisables sur le terrain

INTERVENANT

Aurélien CONNAN, Socialys, conseil & formation en secteur social et médico-social

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
4 jours	26, 27 mars et 20, 21 avril 2015, Marseille Autre date et lieu possible en fonction des demandes	800 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 04 96 11 53 60 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

LA COMMUNICATION NON VIOLENTE, UNE APPROCHE AU SERVICE DE LA RELATION ÉDUCATIVE

PUBLIC

Professionnels travaillant dans le milieu socio-éducatif : animateurs, enseignants, éducateurs, travailleurs sociaux

OBJECTIFS

- Découvrir et intégrer les bases de la Communication Non Violente (CNV) Améliorer la qualité d'accueil des publics reçus
- Développer un langage commun et la cohésion au sein des équipes

CONTENU

- Découvrir les bases de la Communication Non Violente
- Mieux comprendre le rôle des émotions, s'affirmer avec respect
- Écouter vraiment, dire ce qui va bien
- Comprendre l'origine d'une communication agressive
- Prendre soin de soi pour mieux jouer son rôle
- Poser ses limites dans le respect de soi et de l'autre
- Faire des demandes

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Animation de jeux et d'exercices permettant d'intégrer les différentes étapes du processus, travail sur les situations amenées par chacun et les situations vécues dans le groupe, jeux de rôles et mises en situation

INTERVENANT

Alexis PRONIEWSKI, formateur, expérience en milieux socio-éducatifs

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
3 jours	16, 17 et 18 septembre 2015, Tallard (05) Autre date et lieu possible en fonction des demandes	600 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 06 64 13 73 54 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

MÉTHODES POUR LA COLLABORATION DANS UN RÉSEAU DE PARTENAIRES

PUBLIC

Toute personne souhaitant créer, animer, participer à un réseau

OBJECTIFS

Définir la notion de réseau et les enjeux du travail en réseau

Animer une réunion collaborative en présentiel et à distance

Identifier son positionnement personnel et activer les conditions de réussite

CONTENU

Définition des types de réseaux et des enjeux d'une collaboration partenariale

Différence entre collaboration et coopération

Les relations humaines dans un réseau

Mise en place d'un réseau : installer le cadre et les règles communes

Techniques et outils collaboratifs d'animation de réunion : forum participatif, world café...

Identification des complémentarités entre animation de réseau en présentiel et à distance

Plan d'action pour améliorer le fonctionnement de son réseau

Témoignages de pratiques et d'expériences du réseau

Après les deux 1^{res} journées il est prévu d'expérimenter les acquis. Les avancées et difficultés rencontrées serviront de base au travail de la 3^e journée

La 4^e journée s'effectue à distance. Elle est fractionnée en 4 séquences espacées de 2 à 3 semaines. Il s'agit de mettre en pratique l'animation d'une réunion à distance pour aborder les caractéristiques et les conditions de réussite de ce type de réunion

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formation-action se déroulant sur une période de 5 mois, afin de soutenir le participant dans l'action et de bénéficier de la richesse d'expériences du groupe

INTERVENANT

Jérôme LAVENS, conseil en management et en dynamiques collaboratives et Laurence Margarita, coach et formatrice spécialisée en relations professionnelles

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
3 jours suivis de séances à distance	12, 13 mars & 10 avril 2015, Tallard (05) ou 12, 13 octobre & 20 novembre 2015, Tallard (05) Autre date et lieu possible en fonction des demandes	800 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 06 64 13 73 54 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

MAÎTRISER LES ÉCRITS PROFESSIONNELS LES PLUS FRÉQUENTS

PUBLIC

Toute personne souhaitant améliorer sa rédaction dans le contexte professionnel

OBJECTIFS

Maîtriser les fondamentaux de l'écriture professionnelle

Optimiser les écrits les plus fréquents : lettre, compte rendu, note de service ou de synthèse, rapport

CONTENU

Délivrer un message et développer son style

- Comprendre les attentes du lecteur
- L'information, le message essentiel
- Le plan : pyramide inversée, chronologique, démonstratif...
- La rédaction : les composantes (mot, ponctuation, temps...) et la suppression des éléments impropres et inutiles, la syntaxe et le style
- La présentation : l'habillage (photo, illustration, carte, graphique, schéma...), la mise en page (police, corps, interligne, paragraphe...)
- Rédiger efficacement ses documents professionnels : la lettre, la note d'information de service ou de synthèse, le compte rendu, le rapport

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Juste ce qu'il faut de théorie... et un maximum d'exercices pratiques et de mises en situation professionnelle : ateliers d'écriture, études de cas... Pour un enseignement ludique et immédiatement opérationnel !

INTERVENANT

Bénédicte LAGIER, NOTA BENE communication

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
2 jours	3 et 4 septembre 2015, Tallard (05) Autre date et lieu possible en fonction des demandes	400 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 06 64 13 73 54 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

PENSER ET CRÉER DES SUPPORTS EFFICACES

Les bases de la communication visuelle

PUBLIC

Toute personne en charge de la réalisation des supports de communication
Cette formation est destinée aux personnes qui souhaitent apprendre à maîtriser les codes visuels pour communiquer efficacement

OBJECTIFS

Connaître les principes de base de la création de supports de communication visuels, de la mise en page à la conception du document

CONTENU

Présentation des différents domaines de la communication visuelle: univers print, web, texte, image

Élaborer une stratégie de communication

Choisir un support en fonction de ses besoins

Où trouver les outils et logiciels adaptés

La perception du visuel : l'importance du choix de l'image, sa fonction

Techniques de créativité

Hierarchiser l'information : les éléments composant un message percutant (logo, accroche, visuel, signature...)

La composition

La typographie

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formation essentiellement tournée vers des séances participatives. Expérimentation individuelle ou en petits groupes de la pratique des codes de la communication visuelle, de la conception à la maquette.

Ce module est un pré-requis aux formations dédiées aux logiciels (traitement d'image, mise en page, création multimédia)

INTERVENANT

Magali MADEC, MIDI -10, Formatrice en communication visuelle et concepteur multimédia
Karine GANORA, Kréaffable, Formatrice en Arts Appliqués et graphiste

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
2 jours	23 et 24 mars 2015, Salon-de-Provence Autre date et lieu possible en fonction des demandes	400 euros bénévoles & adhérents gratuit

CONTACT & INSCRIPTION : 04 90 87 40 08 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

RÉALISER SES SUPPORTS DE COMMUNICATION AVEC DES LOGICIELS LIBRES

PUBLIC

Toute personne en charge de la réalisation des supports de communication

Pré-requis : avoir suivi la formation « Les bases de la communication visuelle : comment créer des supports efficaces » ou avoir un niveau équivalent

OBJECTIFS

Concevoir et produire ses supports de communication afin de pouvoir les imprimer et/ou les diffuser

Maîtriser les principales fonctions des logiciels de PAO (Publication assistée par ordinateur) « libre » GIMP et SCRIBUS
GIMP est un logiciel de retouche et de création d'images numériques

SCRIBUS est un logiciel de PAO « libre » conçu pour une mise en page flexible et a la capacité de préparer des fichiers pour des impressions ou des diffusions de qualité professionnelle

CONTENU

GIMP

- Les bases du logiciel
- Transformer une image
- Retouche et amélioration des images
- Réalisation de cadrages, réglages à bases d'exercices de cas concrets

SCRIBUS

- Les bases du logiciel
- Gestion du texte
- Les images, utilisation de GIMP avec SCRIBUS
- Les calques
- Réalisation d'une maquette
- Finalisation et impression
- Réalisation de mise en page complète et travail sur des cas concrets

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formation essentiellement tournée vers des séances participatives, où le stagiaire met en œuvre les acquis de la formation par des réalisations pratiques et un travail à partir de cas concrets

INTERVENANT

Karine GANORA, Kréaffable, Formatrice en Arts Appliqués et graphiste

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
2 jours	1er et 2 juin 2015, Salon-de-Provence Autre date et lieu possible en fonction des demandes	400 euros bénévoles & adhérents gratuit

CONTACT & INSCRIPTION : 04 96 11 53 60 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

CRÉER SON SITE INTERNET

PUBLIC

Toute personne en charge de la communication numérique et souhaitant réaliser un site web
Pré requis : maîtriser les outils bureautiques de base

OBJECTIFS

Être capable de créer des pages simples avec textes, images et liens

Savoir mettre en ligne son site Internet
Savoir le corriger et l'optimiser

CONTENU

Gestion des fichiers locaux et distants

Organisation des espaces de stockage

Découverte d'un éditeur de site web

Édition d'une page Web

Modification d'un texte

Insertion de fichiers externes

Les liens externes : e-mails, images

Organisation d'un site et mise en ligne

Notions de référencement

Les images : préparation des images et des photos

Mise en ligne : hébergement et nom de domaine

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Réalisation d'un site web en partant d'une esquisse papier et beaucoup de pratique !

INTERVENANT

Mathieu SIBILLE, formateur en informatique, création de sites internet

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
2 jours	10 et 11 décembre 2015, Tallard (05) Autre date et lieu possible en fonction des demandes	400 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 06 64 13 73 54 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

RETRAVAILLER SON SITE INTERNET POUR L'AMÉLIORER

PUBLIC

Toute personne en charge de la communication numérique et souhaitant améliorer le site web

OBJECTIFS

Se familiariser avec les outils de communication web

Être à l'aise avec la gestion du contenu et les mises à jour de son site web

Connaître les termes techniques pour comprendre et être compris par son web master

CONTENU

Mini audit du site : présentation, graphisme, contenu et fonctionnalités

« Relooker » simplement son site : ce que je peux faire moi-même, ce que je sous-traite

Se poser les bonnes questions à propos des médias sociaux : dans quel but et comment, le temps à y consacrer

Établir sa stratégie de communication

Revoir l'arborescence des pages

Mettre à jour le contenu (textes et photos)

Savoir écrire pour le web et sur les médias sociaux

En cas de refonte : savoir formuler ses choix auprès du prestataire, comprendre le devis et suivre sa réalisation

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques, étude de cas, mise en pratique

INTERVENANT

Sophie ROMMENS, consultante en communication

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
2 jours	9 et 10 avril 2015, Tallard (05)	400 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 06 64 13 73 54 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

ATELIERS « ÊTRE ADMINISTRATEUR D'UN CENTRE SOCIAL »

PUBLIC

Administrateurs des centres sociaux

OBJECTIFS

Travailler ensemble sur ce qu'est une association et comment en organiser le fonctionnement depuis sa place d'administrateur

Acquérir les informations et outils permettant de comprendre son rôle d'administrateur

Comprendre l'environnement du centre social, son projet et le cadre institutionnel qui régit son fonctionnement

CONTENU

La formation est effectuée sous forme de modules déterminés au préalable avec le conseil d'administration en fonction des besoins identifiés, sur les thèmes de :

- La vie associative : loi 1901, statuts et règlement intérieur, fonctionnement des instances, responsabilité civile et pénale des associations et de leurs dirigeants
- Les rôles et fonction des administrateurs : statut de bénévole, mandat d'administrateur, membres du bureau, membres du ca, fonction d'administrateur de centre social, management de la fonction employeur
- Le rôle politique : articulation des fonctions entre administrateur et salariés et entre bureau et directeur, rôles et responsabilités respectifs, droits et devoirs de l'employeur, délégation, travail associé, bénévoles et salariés
- Faire vivre la démocratie au sein du centre social, comprendre le projet social, son élaboration, sa mise en œuvre et son évaluation

Les ateliers sont animés dans les centres sociaux, ils se déroulent en soirée, par modules de 2/3 heures

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Ateliers animés au sein de la structure, privilégiant les échanges à partir de l'expérience des participants

INTERVENANT

Union des centres sociaux des Bouches-du-Rhône et Fédération des Centres Sociaux de Vaucluse

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
Sur mesure	Dates programmées avec le conseil d'administration	Gratuit pour les adhérents

CONTACT & INSCRIPTION : Selon la fédération UCS 13 - 04 96 11 53 60 • FCS 84 - 04 90 87 40 08
formationcentressociauxpaca@gmail.com

RÉUSSIR LA COOPÉRATION PRÉSIDENTE-DIRECTION

PUBLIC

Présidents (es) et directeur (rices) des centres sociaux

OBJECTIFS

Être en mesure d'assurer son rôle dans toutes ses composantes

Renforcer sa connaissance des politiques publiques et du partenariat

Rendre pertinente et efficace la coopération entre présidence et direction : rôles et responsabilités, contrat de mandat, fonction de représentation extérieure et celle de l'employeur, direction du conseil d'administration

CONTENU

Clarifier ses rôles et ses responsabilités

- Le rôle du président et ses responsabilités
- Les risques liés à la fonction, comment se prémunir des incidents
- La fonction de représentation

Gouverner

- Construire et cerner la mission de l'association
- Identification des rôles et les missions de chaque acteur : choisir qui dirige, qui pilote, qui gère
- Animation du conseil d'administration et de l'assemblée générale
- Mobilisation des collaborateurs par le projet

Coopérer avec la direction

- Choisir sa façon de coopérer, assurer son autorité
- La délégation
- L'organisation du travail en commun
- L'entretien annuel du directeur

Animer et responsabiliser l'équipe d'administrateurs

- Comment développer la cohésion d'équipe
- Délégations responsabilisantes
- Repérer les niveaux pertinents d'intervention
- Accompagnement et formation

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Apports d'éclairages théoriques et concrets en s'appuyant sur les pratiques des participants

INTERVENANT

Jean-Luc GROLLEAU, délégué de la Fédération des Centres Sociaux de Languedoc-Roussillon

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
½ journée	26 janvier 2015 de 17h00 à 21h00, Salon-de-Provence Autre date et lieu possible en fonction des demandes	Gratuit pour les adhérents

CONTACT & INSCRIPTION : 04 90 87 40 08 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC DÉVELOPPER SON CHARISME ET SA PRATIQUE DE L'ORAL

PUBLIC

Tout administrateur et salarié qui souhaite parfaire sa pratique et sa technique de la prise de parole

Cet atelier est destiné aux personnes ayant déjà suivi le 1er stage d'initiation ou d'autres formations de prise de parole en public

OBJECTIFS

Se perfectionner dans le domaine de la prise de parole

Trouver la force d'improviser « sa parole » dans des situations diverses

CONTENU

Charisme, effets de présence et image personnelle

Effets de paroles : paroles « performatrices », séductrices, persuasives

Les secrets de la parole improvisée

Raisonnement à l'oral et trouver « quoi dire » dans les situations de crise

Entraînement à la parole convivente (être en relation miroir)

L'excellence à l'oral (évaluation personnalisée)

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et pratiques, sollicitation active des stagiaires. Exercices collectifs ludiques

INTERVENANT

Olivier ARNERA, directeur artistique de la compagnie Sketch Up et du Parvis des Arts

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
3 jours	21 mai, 28 mai et 4 juin 2015, Aix-en-Provence Autre date et lieu possible en fonction des demandes	Salarié : 600 euros, Bénévole adhérent : gratuit

CONTACT & INSCRIPTION : 04 90 87 40 08 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

COMPRENDRE LES COMPTES D'UNE ASSOCIATION

PUBLIC

Trésoriers et administrateurs des centres sociaux

OBJECTIFS

Être en mesure de repérer et d'analyser les points essentiels des comptes de l'association et de communiquer formellement les éléments financiers et comptables au conseil d'administration

CONTENU

La comptabilité d'une association

Les outils de gestion

La communication des éléments comptables et financiers

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques, exercices, études de cas

INTERVENANT

Ackila JAMAY et Isabelle BRANDI, UCS 13

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
1 jour	5 mars 2015, Marseille Autre date et lieu possible en fonction des demandes	Bénévole adhérent : gratuit

CONTACT & INSCRIPTION : 04 96 11 53 60 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

ATELIERS COMPTABLES

PUBLIC

Directeurs de centres sociaux, comptables, administrateurs, responsables de secteur

OBJECTIFS

Harmoniser les procédures comptables Échanger sur les pratiques

CONTENU

Les ateliers comptables permettent d'optimiser les méthodes de travail autour de la gestion administrative et comptable. Ils se construisent à partir d'échanges afin d'améliorer et de construire ensemble des outils de procédures adaptés aux centres sociaux.

Le programme 2015 :

- Les absences et leur incidence sur la paie : 18 juin 2015 - 9 h 30 – 12-30
- La valorisation du bénévolat : 1^{er} octobre 2015 - 9 h 30 - 12 h 30
- Les financements des centres sociaux (atelier destiné aux bénévoles) : 26 novembre 2015 - 9 h 30 - 12 h 30

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques, exercices, études de cas

INTERVENANT

Ackila JAMAY et Isabelle BRANDI, UCS 13

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
½ journée	UCS 13, Marseille	Bénévole et salarié adhérent : gratuit

CONTACT & INSCRIPTION : 04 96 11 53 67 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

ÉTABLIR LE BUDGET D'UNE ACTION

PUBLIC

Animateurs, responsables de secteurs, coordinateurs

OBJECTIFS

Savoir établir et suivre un budget

Connaître l'incidence du budget d'une action sur le budget de l'association

CONTENU

Compréhension du budget de l'association

Établissement du budget

Utilisation des outils de contrôle budgétaire (analyse des écarts)

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Apport théorique, exercices, études de cas

INTERVENANT

Ackila JAMAY et Isabelle BRANDI, UCS 13

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
1 jour	9 avril 2015, Marseille	200 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 04 96 11 53 60 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

PUBLIC

Comptables, directeurs, gestionnaires RH, administrateurs en charge de la fonction employeur

OBJECTIFS

Connaître et intégrer les obligations de la gestion administrative du personnel

Actualiser les principales dispositions pour assurer sa fonction

Acquéreur des méthodes et des outils

CONTENU

Les formalités d'embauche

- Les déclarations, inscriptions dans les registres et auprès des organismes
- Les documents à remettre au salarié à son entrée

La rédaction du contrat de travail

- Les éléments à indiquer dans le contrat de travail selon leur nature
- La modification du contrat de travail
- La gestion des temps de travail dans le cadre de la Loi de sécurisation de l'emploi (14 juin 2013)

Les formalités de fin de contrat

- Les documents à remettre au salarié à sa sortie
- La gestion du départ à la retraite

La gestion des absences

- Le mode de gestion des motifs d'absence légitimes et justifiés: congés légaux et conventionnels, maladie ou accident de travail, événements familiaux
- Les mesures à prendre en cas d'absence injustifiée du salarié

La gestion administrative de la formation.

- Les principaux dispositifs de financement la formation
 - . rappel des obligations légales et conventionnelles
 - . les applications de la réforme de la formation professionnelle continue

Panorama des institutions représentatives du personnel (DP, CE...)

- Leurs attributions, missions et moyens
- L'accord cadre santé au travail du 24 juin 2011

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance de présentation didactique, d'échanges d'expériences et de mises en situation

INTERVENANT

Marie-Sophie CILLA, Comptoir des RH

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
2 jours	15 et 16 octobre 2015, Marseille	400 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 04 96 11 53 67 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

AIGA - CLOE COMPTA

PUBLIC

Comptables, directeurs de centres sociaux, dans le cadre de la mise en place de la nouvelle version du logiciel

OBJECTIFS

Être capable de traiter, à l'aide d'outils informatiques toute opération de comptabilité : saisie d'écriture, édition de balances générales et analytiques, journaux, grands livres, suivi de comptes auxiliaires clients et fournisseurs, clôture d'exercice avec édition de bilan et de compte de résultat, saisie et édition de tableaux de bord budgétaire

CONTENU

Les notions de gestionnaire et d'établissements

Les paramètres généraux, analytiques et les postes budgétaires

La saisie des écritures

Les assistants de saisie (formulaire) : achats, ventes, règlements, encaissements, virements, remise de chèques, chéquiers, écritures d'abonnement

Les éditions courantes : journaux, balance, grand livre, compte résultat et bilan

Les traitements périodiques : lettrage, rapprochement, contrôle de caisse, extourne automatique et clôture

Les traitements extra-comptables : l'analytique, le financier, les budgets et l'aide à la révision

Les utilitaires

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Adaptée à la situation des participants, création d'un plan analytique personnalisé, et nombreuses applications de mises en situation

INTERVENANT

AIGA

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
2 jours	10 et 11 juin 2015, Marseille	893 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 04 96 11 53 60 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

AIGA - CLOE PAIE

PUBLIC

Comptables, directeurs de centres sociaux, dans le cadre de la mise en place de la nouvelle version du logiciel

OBJECTIFS

Être capable de traiter à l'aide d'outils informatiques toute opération de traitement des salaires : saisie des salariés et des éléments de leurs contrats de travail, création des caisses de cotisations, mise en place des spécificités de la convention collective, saisie et édition des bulletins de salaire, gestion des congés, calcul des charges sociales, génération et édition des écritures comptables des salaires et des règlements, travaux de fin d'année

CONTENU

Les notions de gestionnaire, d'établissements et de conventions collectives

Les caisses, les taux et indicateurs nationaux, les grilles

Gestion du personnel (salarié, contrat, avenant)

Traitements mensuels (le préparateur de paie, la saisie des congés, la saisie des paies)

Les règlements (acomptes, salaires, DUCS et virements)

La préparation et le transfert des écritures

Les éditions courantes (journal de salaires, la taxe sur les salaires, la DUCS, TEPA)

Les éditions périodiques (état par service, fiches et livres individuels et état analytique)

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Adaptée à la situation des participants, en travaillant sur les paies propres aux structures

INTERVENANT

AIGA

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
3 jours	17, 18 et 19 février 2015, Marseille	1327 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 04 96 11 53 60 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

FORMATION A LA MÉTHODE HACCP

PUBLIC

Agents d'entretien, personnels de cuisine

OBJECTIFS

Être sensibilisé à la méthode HACCP

Acquérir des éléments de compréhension sur les enjeux d'une hygiène adaptée

CONTENU

HACCP - Définition et historique

- Définition de l'HACCP
- Origine et développement
- Principes de la méthode
- Les différentes étapes

La réglementation relative à l'HACCP - Actualités

- Directives européennes et arrêtés
- Le paquet hygiène

HACCP et hygiène alimentaire

- Notions de microbiologie
- Les intoxications alimentaires
- Les 5 M

Les conséquences de la mise en place de la méthode pour l'établissement et les utilisateurs du système

- Contrôle et enregistrement
- Le manuel HACCP
- Les bonnes pratiques d'hygiène

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et de mises en pratiques, analyse des pratiques, mises en situation, jeux de rôle

INTERVENANT

Anima Conseil et Formation

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
2 jours	28 et 29 mai 2015, Marseille	400 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 04 96 11 53 60 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

ENJEUX ET PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES DE L'ANIMATION FACE AUX DISCRIMINATIONS

PUBLIC

Tout public salarié

OBJECTIFS

Savoir de quoi on parle : discrimination, catégorisation, ethnicité

Identifier les processus discriminatoires à l'œuvre au sein d'un centre social : programmation des activités, animation, relation aux familles

Être en capacité de construire des projets (équipes professionnelles et usagers) pour favoriser l'égalité de traitement

CONTENU

Approche sociologique et historique

Cadre juridique et réglementaire

Analyse de situations professionnelles : travail autour des postures et résistances à l'œuvre au sein d'une équipe ou en direction du public

Échanges d'expériences

Construction d'un projet collectif pour désamorcer des situations discriminatoires

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques, d'échanges d'expériences et de mises en situation

INTERVENANT

Olivier NOËL, sociologue, chercheur coopérant à l'Institut Social et Coopératif, Soraya GUENDOUZ ARAB, chargée de mission Approches Cultures et Territoire (ACT), Elia BORTIGNON, co-directeur d'Approches Cultures et Territoires

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
3 jours	13, 14 et 15 avril 2015, Avignon Autre date et lieu possible en fonction des demandes	600 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 04 90 87 40 08 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

INTÉGRER L'ÉGALITÉ FEMME/HOMME DANS LES PRATIQUES

PUBLIC

Tout public, bénévoles et salariés

OBJECTIFS

Identifier et comprendre les enjeux de l'égalité entre les femmes et les hommes et leurs déclinaisons dans les pratiques d'intervention auprès des publics

Interroger ses pratiques d'intervention à partir de question clés

Décliner de manière opérationnelle et transversale la dimension égalité dans ses pratiques d'intervention

CONTENU

Exposé du cadre réglementaire international, européen et national

Déclinaisons de la politique nationale d'égalité entre les femmes et les hommes

Définition du concept de genre

Travail en sous-groupe sur les représentations et les stéréotypes

Présentation de l'état des lieux actuel des inégalités F/H

Lien avec les politiques, les priorités et réalités de l'environnement professionnel

Réflexion et tentative collective de définition des concepts liés à l'égalité : parité, mixité, discriminations, préjugés...

Accompagnement d'un public dans sa réflexion sur l'articulation des temps professionnels et personnels

Intégration et déclinaison de l'égalité dans la conception d'une séquence d'animation

Accompagnement d'un public dans la lutte contre les stéréotypes et les préjugés de genre

Intégration de l'égalité dans un projet

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et échanges interactifs. Études de cas et co-construction d'outils. Permettant l'évaluation de la prise en compte effective de la notion d'égalité dans les pratiques

INTERVENANT

Sylvie BRIONE, CIDFF Phocéen (Centre d'Information sur le Droit des Femmes et des Familles)

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
2 jours	21 et 22 septembre 2015, Marseille Autre date et lieu possible en fonction des demandes	400 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 04 96 11 53 60 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

DÉCOUVRIR L'ÉCONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE

PUBLIC

Tout public, salariés et bénévoles

OBJECTIFS

Identifier les principes de l'économie sociale et solidaire, qui la distinguent de l'État et du marché

Maîtriser des outils concrets de mise en œuvre de ces principes

CONTENU

Connaître les spécificités des politiques publiques, de l'économie de marché, et de l'économie sociale et solidaire

Diagnostiquer les problèmes de terrain (crise de la démocratie, violence, individualisme, exclusion, assistanat...)

Les outils de mise en œuvre des valeurs de l'ESS pour répondre aux problèmes : la démocratie locale, les modes de participation citoyenne, la mise en œuvre de la solidarité active de proximité, la responsabilité individuelle et collective dans la réponse aux besoins, la prise en compte de l'humain dans sa globalité

Les partenariats financiers et/ou institutionnels

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Démarche participative d'analyse du territoire et des pratiques, retour d'expériences de terrain des participants, présentation et expérimentation d'outils concrets, remise d'un guide repère et de fiches projets

INTERVENANT

Jean HORGUES-DEBAT, ADRETS (Association pour le Développement en REseau des Territoires & des Services)

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
2 jours	21 et 22 mai 2015, Tallard (05) Autre date et lieu possible en fonction des demandes	400 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 06 64 13 73 54 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

LES ENJEUX DU VIEILLISSEMENT DANS NOS TERRITOIRES

PUBLIC

Tout public, salarié et bénévole

OBJECTIFS

Apporter des éléments de compréhension et de repères sur les enjeux liés au vieillissement de la population, l'impact sur les territoires et l'évolution des politiques publiques

Identifier les attentes et besoins autour du lien social et de la qualité de vie sur les territoires

Faire évoluer ses pratiques dans l'accompagnement du vieillissement

Dégager les axes d'interventions possibles, les champs et thématiques concernées et les partenariats nécessaires à l'élaboration d'actions inscrites dans les réalités locales

CONTENU

Approche démographique des réalités du vieillissement pour comprendre les enjeux et les évolutions pour les territoires

Travail sur le regard et les représentations du vieillissement

Enjeux pour les centres sociaux: prévention, lien social, intergénérationnel; quelle place pour les retraités et quels liens avec les autres générations

Les axes thématiques possibles dans une démarche de développement social local, pour développer des projets et des actions autour de la prévention et du lien social

Les différentes étapes de construction d'un projet d'accompagnement du vieillissement: avec qui? Pour quoi faire? Et comment?

L'implication des habitants vieillissants dans les dynamiques de projet. Comment travailler sur la transversalité et identifier les leviers pour développer des actions intergénérationnelles

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Apports de connaissances théoriques. Échanges à partir des pratiques professionnelles et des expériences de terrain. Travaux en sous-groupes.

INTERVENANT

Christine JURDAN, Brigitte Croff Conseil et Associés

Durée	Date & lieu	Tarif par personne
3 jours	11, 12 mai, et 16 juin 2015, Avignon Autre date et lieu possible en fonction des demandes	600 euros

CONTACT & INSCRIPTION : 04 90 87 40 08 • formationcentressociauxpaca@gmail.com

ANALYSE DE PRATIQUES PROFESSIONNELLES

L'analyse de pratiques professionnelles permet :

- un processus d'élaboration d'une culture professionnelle commune,
- un travail de distanciation et de questionnement de sa pratique,
- une réflexion sur les actes posés au quotidien et qui fondent une démarche partagée de professionnalisation du métier,
- un questionnement sur la place et le sens de l'acte professionnel posé au regard des besoins de la population accueillie.

Il s'agit d'un travail de groupe effectué à partir de situations concrètes ou de thématiques récurrentes en référence aux pratiques professionnelles, une analyse de celles-ci et une réflexion sur des stratégies individuelles et/ou collectives de réponse.

Plusieurs groupes d'analyse de pratiques sont prévus, en fonction des besoins exprimés, si vous êtes intéressés, contactez votre référent formation à ce sujet.

Contact

UCS 13 - **Catherine BOLLE-MILLELIRI** - 04 96 11 53 61

FCS84 - **Salima EZ ZAHRI** - 04 90 87 40 08

FORMATIONS DIPLÔMANTES

Nous menons depuis plusieurs années une politique de formation diplômante visant à qualifier les salariés de nos structures, qui s'est traduite notamment par la mise en œuvre de formations BPJEPS et DEJEPS et d'une formation « Comptable Gestionnaire ».

Pour tout renseignement concernant un projet de formation et son financement, contactez votre Référent Formation.

BULLETIN D'INSCRIPTION

Intitulé du stage

Date

PARTICIPANT

Nom

Prénom

Fonction

Nom de la structure

Adresse

Téléphone

Mail

RESPONSABLE DE LA FORMATION

Nom

Prénom

Fonction

Fait à Le

Nom du signataire : Cachet et signature de l'employeur

Bulletin à envoyer à : formationcentressociauxpaca@gmail.com

CALENDRIER 2014-2015

4 et 5 décembre 2014

Mener les entretiens individuels

8 et 9 décembre 2014

Comment conduire le changement avec efficacité

8 janvier 2015

L'animation collective famille (ACF) : évaluer l'impact social dans son territoire

26 janvier 2015

Réussir la coopération présidence-direction

5, 6 février et 23 mars 2015

Manager l'équipe d'un accueil collectif de mineurs

6 février 2015

Le jeu coopératif comme outil d'animation – niveau 2

12 février 2015

Recruter, animer et fidéliser les bénévoles

17, 18 et 19 février 2015

AIGA – CLOE PAIE

17, 18 février et 9, 10 mars 2015

Organiser et animer des ateliers pour jeunes enfants : expression plastiques... art et matière

5 mars 2015

Comprendre les comptes d'une association

10 mars, 23 avril, 25 juin et 8 octobre 2015

Travailler avec un groupe

10, 11 et 12 mars 2015

Positionnement professionnel, gestion du temps et des priorités

12, 13 et 31 mars 2015

La fonction accueil en centre social

12, 13 mars et 10 avril 2015

Méthodes pour la collaboration dans un réseau de partenaires

16, 17 et 18 mars 2015

Techniques d'animation de débat public

19 mars et 9 avril 2015

Animer un atelier d'alphabétisation socialisante au sein d'un groupe multiculturel

23 et 24 mars 2015

Penser et créer des supports efficaces : les bases de la communication visuelle

26, 27 mars et 20, 21 avril 2015

Gestion de l'agressivité dans l'accueil du public

30, 31 mars et 1^{er} avril 2015

Conduire et dynamiser une personne, une équipe, une structure

7, 8 et 21 avril 2015

Retrouver le sens au travail

9 avril 2015

Établir le budget d'une action

9 et 10 avril 2015

Retravailler son site internet pour l'améliorer

13 et 14 avril 2015

Parentalité et interculturalité

CALENDRIER 2014-2015

13, 14 et 15 avril 2015

Enjeux et perspectives professionnelles de l'animation face aux discriminations

16, 17 avril et 22 mai 2015

La fonction accueil en centre social

19, 20 et 21 mai 2015

Formation « web reportage » - Les médias participatifs : des outils d'animation innovants

21 mai, 28 mai et 4 juin 2015

Prendre la parole en public : Développer son charisme et sa pratique de l'oral

21 et 22 mai 2015

Découvrir l'économie sociale et solidaire

28 et 29 mai 2015

Formation à la méthode HACCP

1er et 2 juin 2015

Réaliser ses supports de communication avec des logiciels libres

10 et 11 juin 2015

AIGA - CLOE COMPTA

11, 12 mai et 16 juin 2015

Les enjeux du vieillissement dans nos territoires

18 juin 2015

Atelier comptable - Les absences et leur incidence sur la paie

1^{er}, 2 et 3 septembre 2015

Maîtriser le quotidien pour aller plus loin

3 et 4 septembre 2015

Maîtriser les écrits professionnels les plus fréquents

16, 17 et 18 septembre 2015

La communication non violente, une approche au service de la relation éducative

21 et 22 septembre 2015

Intégrer l'égalité Femme/Homme dans les pratiques

29, 30 septembre et 1^{er} octobre 2015

Conduire et dynamiser une personne, une équipe, une structure

1^{er} octobre 2015

Atelier comptable - La valorisation du bénévolat

7, 8 et 9 octobre 2015

Conduire et dynamiser une personne, une équipe, une structure

12, 13 octobre et 20 novembre 2015

Méthodes pour la collaboration dans un réseau de partenaires

15 et 16 octobre 2015

Mener les entretiens individuels

15 et 16 octobre 2015

La gestion administrative du personnel

23 et 24 novembre 2015

Comment conduire le changement avec efficacité

26 novembre 2015

Atelier comptable (destiné aux bénévoles) - Les financements des centres sociaux

10 et 11 décembre 2015

Créer son site internet

Union des centres sociaux des Bouches-du-Rhône

8, Boulevard de Dunkerque • 13002 MARSEILLE
Téléphone 04 96 11 53 60 • Fax : 04 91 90 93 62
info@ucs13.fr • www.ucs13.fr

Fédération des centres sociaux de Vaucluse

16 avenue Paul Claudel • 84000 AVIGNON
Téléphone 04 90 87 40 08 • Fax : 04 90 89 33 65
fcs84@wanadoo.fr • www.vaucluse-centres-sociaux.fr

Fédération des centres sociaux Côte d'Azur

Rue Jean Vilar • Quartier Berthe • BP 435
83514 LA SEYNE-SUR-MER cedex
Téléphone 04 94 94 77 45
contact@centre-social-la-seyne.com

Union des centres sociaux des Hautes-Alpes

Direction de la Jeunesse et de la Vie des Quartiers
Mairie • 3, rue du colonel Roux • 05000 GAP
Téléphone 04 92 53 22 78 • mclombard-donnet@ville-gap.fr



les fédérations
des centres sociaux PACA
sont soutenues par :



Conception & impression
Compo Typo Relief 04 90 38 16 49
www.compo-typo-relief.com

Imprimé sur papier 100 % recyclé
avec des encres végétales